



# HOSPITAL REGIONAL DARCY VARGAS

## DEPARTAMENTO JURÍDICO

EDITAL Nº 001/21, DE 17 DE AGOSTO DE 2021

*INSTALAÇÃO DA COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (CPSS) PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS POR PRAZO DETERMINADO E OUTRAS PROVIDÊNCIAS*

**HOSPITAL REGIONAL DARCY VARGAS**, entidade filantrópica sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ sob o nº 31.517.493/0001-65, neste ato representado por seu interventor **JUBERTO FOLENA DE O. JÚNIOR**, no uso das suas atribuições legais, nomeado através do Decreto Municipal nº 68/2021, instala a Comissão de Processo Seletivo Simplificado (CPSS) para contratação de funcionários por prazo determinado e outras providências.

**Art. 1º.** Institui como membros da Comissão de Processo Seletivo Simplificado do Hospital Regional Darcy Vargas, os seguintes funcionários:

### **I – Presidente**

Marcelo Nogueira Fonseca, ocupante do cargo de Administrador.

### **II – Diretoria**

Samara Miranda Espindula, ocupante do Cargo de Diretor (a) de Recursos Humanos;

### **III – Membros**

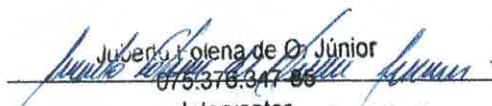
Wallace de Oliveira Souza Costa, ocupante do cargo de Auxiliar de Recursos Humanos;

Rosicleia Rodrigues da Silva, ocupante do cargo de Assessoria Jurídica;

Vanesca Cristina de Almeida, ocupante do cargo de Assessoria Jurídica;

Coordenador (a) do setor da área de contratação;

**Art. 2º.** Este Edital entra em vigor nesta data e possui validade de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

  
Juberto Foleña de O. Júnior  
31.517.493/0001-65  
Interventor  
**Juberto Foleña de O. Júnior**  
Interventor



# HOSPITAL REGIONAL DARCY VARGAS

## DEPARTAMENTO JURÍDICO

EDITAL Nº 001/21, DE 17 DE AGOSTO DE 2021

### ANEXO I

#### COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DO HOSPITAL REGIONAL DARCY VARGAS

#### I – DO OBJETIVO

O processo seletivo busca, dentre os vários candidatos recrutados, aqueles que são mais adequados ao cargo de acordo com as exigências das organizações, com o objetivo de manter ou aumentar a eficiência e, conseqüentemente, o desempenho da equipe e a eficácia da organização.

#### II – MEMBROS DA COMISSÃO

##### 1) Presidente

Marcelo Nogueira Fonseca, ocupante do cargo de Administrador.

##### 2) Diretoria

Samara Miranda Espindula, ocupante do Cargo de Diretor (a) de Recursos Humanos;

##### 3) Membros

Walace de Oliveira Souza Costa, ocupante do cargo de Auxiliar de Recursos Humanos;

Rosicleia Rodrigues da Silva, ocupante do cargo de Assessoria Jurídica;

Vanesca Cristina de Almeida, ocupante do cargo de Assessoria Jurídica;

Coordenador (a) do setor da área de contratação;

#### III – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O Edital 001/21 de 17 de agosto de 2021 possui validade de 6 (seis) meses, a contar da presente data, podendo ser prorrogado por igual período.

#### IV – DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

##### 1) ANÁLISE DO CARGO

Nesta etapa, a Comissão do Processo Seletivo, em especial a Diretoria, Auxiliar de Recursos Humanos junto com o(a) coordenador(a) do setor de contratação, deverão realizar um desenho do cargo, com base nas seguintes informações: quais as principais tarefas ou

HOSPITAL REGIONAL DARCY VARGAS

CNPJ/MF: 31.517.493/0001-65

Rua João Carmo, 110 - Centro - Rio Bonito - Estado do Rio de Janeiro

Telefone: (21) 3634-9990

E-mail: [intervencao.jur@darcyvargas.com.br](mailto:intervencao.jur@darcyvargas.com.br)



# HOSPITAL REGIONAL DARCY VARGAS

## DEPARTAMENTO JURÍDICO

atribuições; quais conhecimentos, habilidades e atitudes o cargo demanda; a quem está subordinado; (se houver) quem é subordinado.

Desta forma, iremos entender melhor o perfil que precisamos contratar, fazer uma boa descrição do cargo.

### 2) DA PUBLICIDADE

Após a análise do cargo, a Comissão dará publicidade do Processo Seletivo Simplificado, mediante publicação do edital no site oficial do hospital (<https://darcyvargas.com.br/>) e nas mídias sociais (Instagram e facebook), dando início ao processo seletivo.

Os participantes enviarão seus currículos através site oficial do hospital, na ferramenta "trabalhe conosco" (<https://darcyvargas.com.br/trabalhe-conosco/>) ou mediante protocolo na secretária do hospital.

Cada edital deverá prever um prazo para que os candidatos possam enviar seus currículos. Este prazo poderá variar de acordo com a complexidade e exigências previstas para o cargo.

### 3) DA TRIAGEM INICIAL DOS CURRÍCULOS

As vezes os currículos recebidos não serão adequados à vaga. Logo, é importante que o setor de Recursos Humano faça a primeira triagem para eliminar qualquer currículo que não corresponda ao cargo inicialmente descrito.

### 4) REALIZAÇÃO DAS PRIMEIRAS ENTREVISTAS

A entrevista tem o objetivo de avaliar o candidato sob várias perspectivas. Haverá a participação da Equipe de Recursos Humanos e outros funcionários que, possivelmente, terão contato com a pessoa contratada. O fato de haver vários avaliadores objetiva acelerar o processo de contratação e torná-lo mais assertivo.

Durante a entrevista, o RH deverá buscar validar as informações contidas no currículo do candidato e levantar outras informações relevantes a respeito do profissional.

- Apresentar os detalhes da vaga, os benefícios oferecidos e as expectativas da empresa;
- Informar os valores da organização para que a empresa e o candidato avaliem se estão alinhados;
- Mensurar o desempenho e comportamento do futuro funcionário, além de avaliar suas habilidades, por exemplo: comunicação, liderança, relacionamento interpessoal, etc.

HOSPITAL REGIONAL DARCY VARGAS

CNPJ/MF: 31.517.493/0001-65

Rua João Carmo, 110 - Centro - Rio Bonito - Estado do Rio de Janeiro

Telefone: (21) 3634-9990

E-mail: [intervencao.jur@darcyvargas.com.br](mailto:intervencao.jur@darcyvargas.com.br)



# HOSPITAL REGIONAL DARCY VARGAS

## DEPARTAMENTO JURÍDICO

- Analisar se as expectativas do candidato condizem com a realidade oferecida pela empresa, seja em termos de trabalho ou de benefícios;
- Analisar se o perfil do candidato está adequado à cultura organizacional;
- Analisar a experiência técnica para o cargo que desempenhará na empresa.

### 5) TRIAGEM FINAL DOS CURRÍCULOS

Todos os membros da Comissão do Processo Seletivo Simplificado se reunirão, em uma reunião extraordinária, para analisar os currículos e o resultado das entrevistas, para posterior contratação.

Nesta etapa, a Comissão irá analisar todos os currículos e entrevistas e decidir qual ou quais candidatos serão contratados e se haverá necessidade de buscar novos candidatos em outras ferramentas de publicação, como por exemplo, sites de procura de emprego e realizar novamente todas as fases do processo seletivo.

### 6) CRIAR UM BANCO DE CURRÍCULOS

O setor de Recursos Humanos irá armazenar os currículos de candidatos bem qualificados, mas que, por algum motivo, não foram selecionados no processo de recrutamento, mas que podem ser selecionados em um novo processo seletivo.

### 7) FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Após todas as etapas do processo seletivo, a Diretoria irá realizar a contratação dos candidatos selecionados, por prazo determinado de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período.